**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОБОРОДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**632640, Новосибирская область, Коченевский район, д.Белобородово, улица Новая, дом 4, тел./8(383)51-225-96**

# ПРИКАЗ№4

«22***» сентября 2026*** г.

## «Об организации мониторинга социальных сетей обучающихся в целях профилактики деструктивного поведения»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в целях предупреждения вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества (экстремистские, суицидальные, криминальные) и обеспечения их психологической безопасности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить **Положение о мониторинге открытых аккаунтов социальных сетей обучающихся** (Приложение № 1).
2. Утвердить **состав рабочей группы** по мониторингу (Приложение № 2).
3. Утвердить форму памятки для родителей (Приложение №3)
4. Утвердить чек лист для рабочей группы по мониторингу открытых страниц социальных сетей. (Приложение 4).

5. Рабочей группе проводить мониторинг **открытых (публичных) страниц** обучающихся 5–9 классов не реже одного раза в месяц.
6. **Исключить** сбор, хранение и обработку данных, относящихся к личной (частной) жизни обучающихся, не связанных с образовательным процессом и профилактическими задачами.
7. Назначить ответственным за организацию взаимодействия с ПДН и КДН и ЗП по фактам выявления признаков противоправного или деструктивного поведения советника директора Жукову Татьяну Викторовну.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор** О.А. Нахаева

**Приложение № 1**

к приказу МКОУ Белобородовской ООШ

от «22***» сентября_ 2026*** г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинге открытых аккаунтов социальных сетей обучающихся**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации мониторинга **открытых для общего просмотра** аккаунтов (страниц) обучающихся в социальных сетях («ВКонтакте», «Одноклассники» и др.) в целях раннего выявления признаков деструктивного поведения.

1.2. Мониторинг **не является** сбором персональных данных в объеме, превышающем необходимый для профилактики, и **не предполагает** получение доступа к личным сообщениям (переписке) обучающихся.

1.3. Предметом мониторинга являются **публично размещённые** материалы, содержащие:

- признаки пропаганды суицида, самоповреждения;
- признаки экстремизма, терроризма, насилия;
- признаки вовлечения в криминальные субкультуры (АУЕ*, «колумбайн»* и др.);
- признаки употребления/распространения ПАВ;
- признаки буллинга (травли) в отношении конкретных обучающихся.

*— организации, запрещённые в РФ.

## 2. Порядок проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится **рабочей группой**, утверждённой приказом директора, в составе не менее 2 человек (советник директора, социальный педагог, классный руководитель).

2.2. Мониторингу подлежат только те аккаунты, которые обучающийся (или его родители) указал(и) в **добровольном согласии** (Приложение к Положению). Для обучающихся, не предоставивших согласие, мониторинг не проводится.

2.3. Результаты мониторинга фиксируются в **Журнале мониторинга** (без копирования и сохранения скриншотов личного контента, кроме случаев явной угрозы жизни и здоровью).

2.4. При выявлении признаков деструктивного поведения:

- информация незамедлительно доводится до директора школы;
- проводится беседа с обучающимся и родителями;
- при необходимости информация направляется в ПДН/КДН и ЗП в установленном порядке.

**3. Ограничения**

3.1. Запрещается:

- требовать от обучающихся пароли от аккаунтов;
- входить в аккаунты обучающихся без их присутствия и согласия;
- использовать результаты мониторинга для дисциплинарного давления, не связанного с профилактической целью;
- разглашать сведения, ставшие известными в ходе мониторинга.

**Приложение № 2**

к приказу МКОУ Белобородовской ООШ

от «22***» сентября 2026*** г

**СОСТАВ**

**рабочей группы по мониторингу социальных сетей**

| Должность | Ф.И.О. | Роль |
|---|---|---|
| Советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями. | Жукова Т.В. | Руководитель группы |
| Социальный педагог | Сыпачева Олеся | Член группы |

| Должность | Ф.И.О. | Роль |
|---|---|---|
| | Евгеньевна | |
| Классный руководитель 1–9 кл. | Смирнова Л.А.<br>Семина Е.В.<br>Леванцова Л.А.<br>Геер И.Р.<br>Тафинцева Д.А.<br>Полосухина Л.А.<br>Жукова Т.В. | Член группы |

**Приложение № 1**

к Положению о мониторинге открытых аккаунтов
социальных сетей обучающихся

**СОГЛАСИЕ**

**родителя (законного представителя) на мониторинг открытых аккаунтов социальных сетей обучающегося**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрирован(а) по адресу: _____,

являясь законным представителем обучающегося _____ класса
_____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью, дата рождения)

настоящим даю своё **добровольное согласие** на проведение МКОУ Белобородовской ООШ мониторинга **открытых (публичных) страниц** моего ребёнка в социальных сетях в целях профилактики деструктивного поведения, выявления признаков суицидального, экстремистского, криминального и зависимого поведения, а также буллинга.

Настоящим подтверждаю, что мне разъяснено и понятно, что:

1. Мониторингу подлежат **только открытые для общего просмотра** материалы (посты, фотографии, комментарии, подписки). Личная переписка и закрытые разделы аккаунта не проверяются.
2. Мониторинг **не предполагает** требования паролей от аккаунта и входа в аккаунт без моего присутствия и присутствия ребёнка.
3. Результаты мониторинга используются **исключительно** в профилактических целях и не подлежат разглашению третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ (угроза жизни и здоровью, признаки правонарушения).
4. Согласие действует в течение всего периода обучения моего ребенка в МКОУ Белобородовская ООШ, но по моему желанию может быть отозвано мной в любой момент путём подачи письменного заявления на имя директора школы.
5. Мне известно, что отказ от подписания согласия **не влечёт** для моего ребёнка каких-либо ограничений в образовательном процессе.

**Ссылки на аккаунты, подлежащие мониторингу (при наличии):**

- ВКонтакте: _____
- Одноклассники: _____
- Иная социальная сеть: _____

«_____**»** _____ ***2026***

г.

**Подпись родителя (законного представителя):** _____ /
_____ /

**Согласовано:**
Классный руководитель: _____ / _____ /
Директор школы: _____ / О.А. Нахаева /

**Приложение № 2**

к Положению о мониторинге открытых аккаунтов социальных сетей обучающихся

**ЖУРНАЛ**

**мониторинга открытых аккаунтов социальных сетей обучающихся**

| № | Дата мониторинга | Ф.И.О. обучающегося | Класс | Социальная сеть / ссылка | Результат (признаков не выявлено / выявлены признаки: указать какие) | Принятые меры | Ф.И.О., подпись члена рабочей группы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |

**Требования к ведению журнала:**

1. Журнал ведётся **секретарём рабочей группы** (социальным педагогом или классным руководителем).
2. Записи вносятся в день проведения мониторинга.
3. **Запрещается** вклеивать скриншоты личных материалов, не содержащих признаков деструктивного поведения.

4. Журнал хранится в кабинете директора в месте, недоступном для обучающихся и посторонних лиц.
5. По окончании учебного года журнал сдаётся в архив школы. Срок хранения — **3 года**.

**Итоги за учебный год:**

| Показатель | Количество |
|---|---|
| Проведено мониторингов (всего) | |
| Выявлено случаев признаков деструктивного поведения | |
| Направлено информации в ПДН / КДН и ЗП | |
| Проведено профилактических бесед с обучающимися | |
| Проведено бесед с родителями | |

**Руководитель рабочей группы:** _____ / _____ /

**Дата:** «_____**»** _____ ***20*** г.

**Приложение № 3**

к приказу МКОУ Белобородовской ООШ

от «22***» сентября 2026*** г

**ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

**«Безопасность ребёнка в социальных сетях»**

**Уважаемые родители!**

Социальные сети — часть жизни современных школьников. Задача взрослых — не запрещать, а научить ребёнка безопасному поведению в сети и вовремя заметить тревожные сигналы.

**1. Основные риски для детей в социальных сетях:**

- вовлечение в деструктивные сообщества (суицидальные, экстремистские, криминальные субкультуры);
- кибербуллинг (травля в сети) — как в роли жертвы, так и в роли агрессора;
- мошенничество и выманивание личных данных;
- распространение запрещённого контента;
- зависимость от сети (потеря контроля над временем).

**2. Тревожные сигналы — на что обратить внимание:**

- ребёнок скрывает свой экран, резко закрывает приложения при вашем появлении;
- появились новые «друзья» или подписки, о которых он не рассказывает;
- изменились настроение, сон, аппетит, успеваемость;
- ребёнок получает агрессивные сообщения или сам пишет агрессивно;
- появились рисунки, фразы, музыка депрессивного или агрессивного содержания.

**3. Что делать, если вы заметили тревожные признаки:**

- **Не кричите и не требуйте пароль.** Это разрушает доверие и заставляет ребёнка скрываться.

- **Поговорите спокойно:** «Я заметил(а), что тебе, возможно, тяжело. Я рядом, давай разберёмся вместе».
- **Сохраните доказательства** (скриншоты), если есть угрозы или травля.
- **Обратитесь в школу** — к классному руководителю, социальному педагогу или заместителю директора по ВР.
- При угрозе жизни и здоровью — звоните: **112** (единый номер), **8-800-2000-122** (Детский телефон доверия, круглосуточно, анонимно).

**4. Простые правила безопасности для ребёнка:**

- не публиковать домашний адрес, номер школы, телефон, геолокацию;
- не общаться с незнакомцами, не отправлять личные фото;
- не переходить по подозрительным ссылкам;
- сообщать родителям о любых неприятных ситуациях в сети.

**5. Что делает школа:**

- проводит классные часы и беседы о медиабезопасности;
- проводит мониторинг **открытых** страниц обучающихся (только с вашего письменного согласия);
- взаимодействует с ПДН и КДН и ЗП при выявлении признаков деструктивного поведения.

**Помните:** самое важное — доверительные отношения с ребёнком. Если он знает, что вы выслушаете без осуждения, — он вовремя расскажет о проблеме.

**Контакты школы:** тел. 8 (383) 512-25-96, beloborodovo2013@yandex.ru

**Приложение № 4**
к приказу МКОУ Белобородовской ООШ
от «22***» сентября 2026*** г

**ЧЕК-ЛИСТ**
**для рабочей группы по проведению мониторинга открытых аккаунтов социальных сетей**

**Перед мониторингом:**

- □

Проверить наличие **письменного согласия** родителя (законного представителя) на мониторинг аккаунта конкретного обучающегося.

- □

Убедиться, что ссылка на аккаунт указана в согласии.

- □

Проверить, что аккаунт **открыт** для общего просмотра (закрытый аккаунт не мониторится).

- □

Убедиться, что в составе группы не менее 2 человек.

**В ходе мониторинга — на что смотреть:**

- □

Публикации и репосты с признаками суицидального, самоповреждающего содержания.

- □

Признаки экстремизма, терроризма, насилия, оружия.

- □

Признаки криминальных субкультур (АУЕ, *«колумбайн»* и др.).

- □

Признаки употребления или распространения ПАВ.

- □

Признаки травли (буллинга) в адрес конкретных обучающихся.

- □

Подозрительные «взрослые» подписчики, призывы к опасным действиям.

*— организации, запрещённые в РФ.

**Чего делать НЕЛЬЗЯ:**

- □

Требовать пароль от аккаунта.

- □

Входить в аккаунт без присутствия обучающегося и родителя.

- □

Копировать и сохранять личные материалы, не содержащие признаков деструктивного поведения.

- □

Обсуждать результаты мониторинга с посторонними лицами.

- □

Использовать результаты для дисциплинарного давления вне профилактических целей.

**После мониторинга:**

- □

Внести запись в **Журнал мониторинга** (дата, Ф.И.О., результат, меры).

- □

При отсутствии признаков — зафиксировать «признаков не выявлено».

- □

При выявлении признаков — **незамедлительно** доложить директору школы.

- □

Провести беседу с обучающимся и родителями (с фиксацией в журнале).

- □

При необходимости — направить информацию в ПДН / КДН и ЗП.

- □

Обеспечить конфиденциальность: журнал хранится в недоступном для посторонних месте.

**Подписи членов рабочей группы:**

Мониторинг провели: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата: «_____**»** _____ ***20*** г.