Принято
педагогическим советом
протокол №1
от 25.08.2015г.

Утверждаю
Директор МКОУ
Белобородовская ООШ
_____О.А.Нахаева



Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществления текущего контроля их успеваемости в МКОУ Белобородовская ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости, (далее – Положение), является локальным нормативным актом образовательного учреждения, (далее - Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля и успеваемости учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности, в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижений результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой учебного года.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету учебного плана, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года во 2,3,4, 5,6,7,8 классах, начиная с 10 мая и включают требования ключевых тем учебного периода. Результаты проверки фиксируются учителем в классном журнале и учитываются при выставлении оценки за год.

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и отражены календарным учебным графиком.

2.Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФКГОС.

2.2. Текущий контроль осуществляется учителем при реализации рабочей программы.

2.3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классные журналы, дневники, тетради.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости

учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.Формы, порядок и проведение промежуточной аттестации

3.1. Целями промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

3.2. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:
- годовая контрольная работа по предмету или ВПР;
- устный зачет за курсы из части, формируемой участниками образовательных отношений;
- формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно и отражаются в учебном плане;

3.4. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Годовые отметки складываются из отметок за четверть и годовые контрольные работы промежуточной аттестации.

3.5. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе, в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, директору школы.

Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены организацией по заявлению учащихся или их законных

представителей для таких категорий:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные соревнования, конкурсы, смотры и иные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительство за рубеж;
- для иных категорий учащихся по решению педагогического совета.

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета учреждения.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года (до ноября следующего года) с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия; решение о создании комиссии промежуточной аттестации по академической задолженности вносится в протокол педсовета.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего,

основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестацию в образовательной организации
4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, имеет право по его заявлению или заявлению его родителей (законных представителей) на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию (или заявление от его родителей, законных представителей), не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В Ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5. Портфолио как способ накопительной оценки личностных результатов (см. «Положение о Портфолио обучающихся МКОУ Белобородовская ООШ»)

Обобщенная оценка личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований. Для этого используются анкеты, опросники, карта наблюдений, экспертная оценка. Оцениваются ценностные ориентации, мотивы, самооценка, удовлетворенность учащихся школой. Оценка внешняя и неперсонифицированная. Результат дается в общем виде – в виде заключений.

Портфолио рассматривается как способ накопительной оценки.
5.1.Разделы Портфолио:
Раздел «Мой портрет» (мои первые документы)
Раздел «Мои учебные достижения»
Раздел « Мои достижения»
Раздел « Мои проектные работы»

6. Ведение документации.

6.1.Учитель:

По каждому предмету составляется рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя.

Классный журнал является главным документом учителя.

Классный журнал заполняется соответственно рабочей программе.

Контрольные работы выполняются учащимися в тетрадях для контрольных работ, самостоятельные работы выполняются учащимися в рабочих тетрадях.

Итоговые оценки выставляет в дневник учащегося классный руководитель.

Текущие оценки со второго класс второго полугодия фиксируются в тетради, в дневнике, в классном журнале.

3.2.Администрация школы

Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.