МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОБОРОДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

632640, Новосибирская область, Коченевский район, д.Белобородово, улица Новая, дом 4, тел./8(383)51-225-96

Приказ № 11

от 30.08.2025 года

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в связи с тем, что ранее действующее положение принятое на педагогическом совете 17.10.2017г «**О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность»** нуждается во внесении значительных изменений, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность» от 17.10.2017года.
2. Утвердить положение «**О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность**» в новой редакции.
3. Разместить вновь утвержденное положение «**О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность**» на официальном сайте МКОУ Белобородовской ООШ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____ О.А. Нахаева

Утверждаю
Директор МКОУ
Белобородовская ООШ
_____
О.А. Нахаева
Приказ №11
от 30.08.2025г

Принято на педагогическом
совете
Протокол №1
от 08.08.2025 года

Положение
О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.1.3. Устава образовательной организации.

1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) есть вид освоения ребенком не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность.

1.4. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется образовательной организацией самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.5. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования и/или федеральный компонент государственного образовательного стандарта.

1.6. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется на родительских собраниях, при приеме детей в образовательную организацию. Данное Положение подлежит опубликованию на официальном сайте образовательной организации.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к учащимся, имеющим академическую задолженность, это учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

2.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе учебного плана образовательной организации в течение 2 недель после подачи заявления родителями (законными представителями).

2.3. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) об обучении по индивидуальному учебному плану.

2.4. Индивидуальный учебный план определяет формы промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения данного плана.

2.5. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

2.6. При реализации образовательных программ в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные формы (консультации учителя, самостоятельная работа обучающегося, проектная деятельность, реферативная работа обучающегося, урочная деятельность).

2.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее

образования, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося*(приложение 1).*

2.8. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план.

2.9. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение трех рабочих дней с момента повторной ликвидации академической задолженности.

2.10. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом руководителя образовательной организации*(приложение 2)*.

2.11. Индивидуальный учебный план принимается решением педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора.

2.12. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательной организацией, в котором обучается данный обучающийся.

2.13. Образовательная организация определяет индивидуальное расписание занятий, количество часов, формы и сроки промежуточной аттестации.

2.14. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план.

2.15. Промежуточная и итоговая государственная аттестация, перевод обучающегося осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Структура индивидуального учебного плана и порядок его формирования

3.1. Индивидуальный учебный план составляется на основании рабочей программы по предмету и включает в себя:

3.1.1. Пояснительную записку, содержащую:

- цель реализации ИУП;
- перечень учебных предметов, реализуемых ИУП;
- УМК, реализующие ИУП; дидактическое сопровождение ИУП (демоверсии текущего контроля для реализации ИУП);
- сроки освоения ИУП по каждому предмету;
- формы промежуточной аттестации по предметам ИУП.

3.1.2. Сетку индивидуального учебного плана*(приложение 3).*

3.2. Индивидуальный учебный план может включать в себя:

3.2.1. Повторное изучение учебного материала по предмету (по которому имеется академическая задолженность) за весь учебный год. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал всего учебного года;

3.2.2. Повторное изучение только того материала, за который обучающийся имеет неудовлетворительные отметки в промежуточной аттестации по четвертям. Дидактическое сопровождение ИУП содержит материал, не освоенный учеником по результатам промежуточной аттестации за четверти.

3.3. В ходе обучения по индивидуальному учебному плану может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).

3.4. Аттестация обучающегося по итогам реализации ИУП проводится в период до окончания учебного года.

4. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

4.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

4.2.1. заявление родителей (законных представителей);

4.2.2. расписание занятий, консультаций,утвержденное директором (с ознакомлением родителей под роспись);

4.2.3. журнал учета проводимых занятий, оформляемый учителем.

4.2.4. приказ по школе об организации обучения по индивидуальному учебному плану.

4.3. ИУП считается выполненным, если в указанный срок сданы все запланированные формы текущего контроля и/или промежуточная аттестация по результатам освоения предметов ИУП на отметки не ниже удовлетворительных.

4.4. Отметка за итоговую работу по предмету (по которому имеется академическая задолженность) выставляется в протокол*(приложение 4).* Итоговая отметка за реализацию ИУП равна отметке за итоговую работу по этому предмету.

4.5 Не освоение ИУП обучающимся считается академической задолженностью. Данный обучающийся считается условно переведенным в следующий класс с соответствующей записью в личном деле.

4.6. Обучающиеся, выполнившие ИУП, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу.

4.7В случае ликвидации академической задолженности, в классный журнал вносится отметка за промежуточную аттестацию в графу «Экзамен», итоговая отметка ставится как средняя арифметическая годовой отметки и отметки, полученной на промежуточной аттестации.

4.8 По окончании промежуточной аттестации зам.директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность» *(приложение 5).*

4.9Классным руководителем вносится исправление в классном журнале и в личном деле обучающегося, делается запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____класс. Приказ №_____от _____». Запись заверить печатью школы.

4.10 В личное дело обучающегося вносится итоговая отметка.

4.11 Ознакомление родителей с результатами промежуточной аттестации осуществляется через письменное уведомление, один экземпляр которого (с подписью родителя (законного представителя)) хранится у зам.директора по УВР *(приложение 6)*.

4.12 При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

5.1. Согласно ПриказаМинобрнауки РФ №1601 от 22.12.2014г.в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

5.2. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств. Количество обучащихся, перешедших на обучение по ИУП определяется имеющимися финансовыми средствами.

6. Порядок принятия и срок действия Положения

6.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете образовательной организации в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом руководителя образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

Директору МКОУ
Белобородовская ООШ
О.А.Нахаевой
_____,
(ф.и.о. родителей)
проживающего (-ей) по адресу
_____
_____
тел._____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20___/20____учебного года по _____прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____класс, обучение по индивидуальному учебному плану с_____20___г. по _____20___г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.
Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

_____ _____
дата подпись

Приложение №2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОБОРОДОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
Юридический адрес: НСО Коченевский район
д. Белобородово ул. Новая 4.
Т.8-383-51-2-34-99
Факс 8-383-51-2-34-99

Приказ
от ____№_____

Об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность».

На основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Педагогу-организатору разработать индивидуальный учебный план сроком с _____20__г. по _____20__г., в сроки, установленные положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность»;

2. Учителям _____ разработать дидактическое сопровождение индивидуального учебного плана;

3. Классному руководителю _____:

- ознакомить родителей (законных представителей) с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий (под роспись);
- завести журнал учета проводимых занятий;
- осуществлять контроль за посещением занятий обучающимся;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля.

4. Педагогу-организатору _____осуществлять контроль за освоением индивидуального учебного плана обучающимся _____ класса _____.

Директор МКОУ
Белобородовская ООШ
О.А.Нахаева _____

Приложение 3

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОБОРОДОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
Юридический адрес: НСО Коченевский район
д. Белобородово ул. Новая 4.
Т.8-383-51-2-34-99
Факс 8-383-51-2-34-99

Выписка из индивидуального учебного плана МКОУ Белобородовская ООШ

Сетка индивидуального учебного плана по

_____

_____

_____

ученика (-цы) _____класса

_____

за курс ____класса

в 20_____– 20_____учебномгоду

№	Предмет	Учитель	Количествозанятий	Место, время и день недели проведения занятий	Датапроведенияитоговогоконтроля	Формапроведенияитоговогоконтроля	Результат

С расписанием занятий ознакомлены _____/_____/

Приложение 4

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности за курс _____класса

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Форма проведения: _____

(материал прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней_____человек.

Не явилось _____человек.

Дата аттестации _____

Время аттестации_____

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:_____

_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

_____

_____

Дата внесения в протокол отметок: « _____» _____20 ____г.

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Члены комиссии _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОБОРОДОВСКАЯ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА
Юридический адрес: НСО Коченевский район
д. Белобородово ул. Новая 4.
Т.8-383-51-2-34-99
Факс 8-383-51-2-34-99

Приказ
от ____№_____

«О результатах освоения индивидуального учебного плана обучающимися, имеющими академическую задолженность»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;с положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность», положением «О промежуточной аттестации»

На основании решения Педагогического совета № _____от _____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося ___класса _____считать индивидуальный учебный план за кур _____класса выполненным. Академическую задолженность по _____предметам считать ликвидированной;

2. Обучающегося _____класса _____ считать переведенным в _____ класс;

3. Классному руководителю внести исправление в классный журнал за _____класс и в личном деле обучающегося, сделать запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ___ класс. Приказ №_____от _____». Запись заверить печатью школы;

4. По результатам промежуточной аттестации обучающегося ___класса _____считать индивидуальный учебный план за кур _____класса не выполненным. Академическую задолженность по _____предметам считать не ликвидированной;

2. Обучающегося _____класса _____считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале.

Директор МКОУ
Белобородовская ООШ
О.А.Нахаева _____

Приложение № 6

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

обучающийся (аяся) _____класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____класс и решением педагогического совета № _____от _____переведен(а) в _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за _____класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____класс. Приказ №_____от _____».

Педагог-организатор _____/_____/

Классный руководитель _____/_____/

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____/_____/

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____

обучающийся (аяся) _____класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____класс по следующим предметам _____
и решением педагогического совета № _____ от _____остается условно переведеным(ой) в _____класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.

Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Педагог-организатор _____/_____/

Классный руководитель _____/_____/

С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____/_____/